

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
СТЕРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ ЙӘШЕРГАН АУЫЛЫ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

ОКПО 55811808, ОГРН 1020201338563,  
ИНН 0241002981

453192, Йәшерган ауылы, Мәктәп урамы, 21 А  
Тел./34739/2-53-18, факс 2-53-18,  
E-mail: stb.mboy.aisherganovo@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. ЯШЕРГАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТЕРЛЕБАШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ОКПО 55811808, ОГРН 1020201338563,  
ИНН 0241002981

453192, с. Яшерганово, ул. Школьная 21 А  
Тел./34739/, 2-53-18, факс 2-53-18,  
E-mail: stb.mboy.aisherganovo@mail.ru

## БОЙОРОК

«22» 12 2025 й.

№147

## ПРИКАЗ

«22» 12 2025 г.

### Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования и обеспечению объективности проведения оценочных процедур

#### в МБОУ СОШ с.Яшерганово на 2025-2026 учебный год

На основании приказа МКУ Отдел образования АМР Стерлибашевский район РБ от 15.12.2025 №558 «Об основных мероприятиях по использованию результатов оценочных процедур в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан» и в целях повышения качества образования в МБОУ СОШ с. Яшерганово

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования и обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ с.Яшерганово МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2025-2026 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести до сведения учителей - предметников, учителей начальных классов план мероприятий по повышению качества образования и обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ с.Яшерганово МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2025-2026 учебный год, обеспечить его реализацию.

3. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ с. Яшерганово.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Р. Валиахметова

**План мероприятий  
по повышению качества образования и обеспечению объективности проведения  
оценочных процедур в МБОУ СОШ с. Яшерганово МР Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан  
на 2025-2026 учебный год**

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования в МБОУ СОШ с. Яшерганово путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочных процедур.
2. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
3. Выявление педагогов с признаками необъективных результатов и организация профилактической работы.

**План мероприятий по повышению качества образования и обеспечению  
объективности проведения оценочных процедур на 2025-2026 учебный год**

| №                                      | Мероприятия                                                                                                                   | Сроки                               | Ответственные                              |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Разработка нормативной базы</b>     |                                                                                                                               |                                     |                                            |
| 1                                      | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь                            | Заместитель директора                      |
| 2                                      | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА                                                          | В течение года                      | Ответственный за ведение сайта             |
| <b>Мониторинг качества образования</b> |                                                                                                                               |                                     |                                            |
| 1                                      | Анализ качества успеваемости по итогам прошлого учебного года                                                                 | Сентябрь                            | Заместитель директора                      |
| 2                                      | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам                                                             | В течение года                      | Зам. директора, учителя-предметники        |
| 3                                      | Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)                                                                  | В течение года (по графику)         | Администрация ОО                           |
| 4                                      | Проведение мониторинга качества образования обучающихся по результатам промежуточной аттестации.                              | В конце учебного периода (четверти) | Заместители директора по, руководители ШМО |
| 5                                      | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за прошедший учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению  | Сентябрь - октябрь                  | Заместитель директора, учителя-предметники |

|                            |                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 6                          | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации                           | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора                       |
| 7                          | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР                                                                                                                | Сентябрь - октябрь | Учителя-предметники                         |
| 8                          | Проведение и анализ входного контроля предметных результатов                                                                                                                                                                 | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора , учителя-предметники |
| 9                          | Мониторинг динамики результативности выполненных работ по математике и русскому языку проекта «Сдам ОГЭ-2026»                                                                                                                | Сентябрь-апрель    | Учителя русского языка и математики         |
| 10                         | Анализ репетиционного итогового собеседования для обучающихся 9 класса                                                                                                                                                       | По плану шмо       | Учителя русского языка                      |
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                             |
| 1                          | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования                                                                                                                                                       | Октябрь            | Заместитель директора                       |
| 2                          | Контроль за полнотой и качеством реализации основных образовательных программ НОО и ООО                                                                                                                                      | По итогам четверти | Заместитель директора                       |
| 3                          | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания                         | В течение года     | Администрация ОО                            |
| 4                          | Проведение педсоветов по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования                                                                                                   | По плану           | Администрация ОО                            |
| 5                          | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.                                                                                               | Систематически     | Учителя – предметники                       |
| 6                          | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ                                                                                                                              | Ноябрь             | Заместитель директора                       |
| 7                          | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары) | В течение года     | Учителя-предметники                         |
| 8                          | Участие учителей – предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ОГЭ, итогового собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся)                                                 | В течение года     | Учителя-предметники                         |

|                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                             |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 9                                                                    | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 класса                                                                              | В течение года                                                              | Заместитель директора                                            |
| 10                                                                   | Проведение муниципальных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ                                                                                                      | В течение года по утвержденному графику МКУ АМР<br>Стерлибашевский район РБ | Администрация<br>ОО                                              |
| 11                                                                   | Организация работы в ФГИС «Моя школа»                                                                                                                                  | В течение года                                                              | Учителя-предметники                                              |
| 12                                                                   | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков                                                                                                             | В течение года                                                              | Учителя-предметники                                              |
| <b>Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                             |                                                                  |
| 1                                                                    | Ознакомление с порядком проведения ГИА-9                                                                                                                               | В течение года                                                              | Зам. Директора                                                   |
| 2                                                                    | Работа с образцами ВПР                                                                                                                                                 | В течение года                                                              | Учителя – предметники                                            |
| 3                                                                    | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года                                                              | Учителя-предметники                                              |
| 4                                                                    | Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ГВЭ                                                    | В течение года                                                              | Зам. Директора                                                   |
| 5                                                                    | Организация индивидуальных собеседований с родителями                                                                                                                  | В течение года                                                              | Зам. Директора,<br>кл.<br>руководители,<br>учителя – предметники |
| 6                                                                    | Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»                                                                          | Октябрь -май                                                                | Педагог-психолог                                                 |
| 7                                                                    | Работа с одаренными обучающимися                                                                                                                                       | В течение года                                                              | Ответственный за работу с одаренными детьми, учителя             |
| 8                                                                    | Участие в муниципальном пробном экзамене                                                                                                                               | По графику МКУ ОО АМР<br>Стерлибашевский район                              | Администрация<br>ОО                                              |
| 9                                                                    | Выполнение работ по математике и русскому языку проекта «Сдам ОГЭ-2026»                                                                                                | По плану РЦОКО                                                              | Учителя русского языка и математики                              |
| 10                                                                   | Проведение репетиционного итогового собеседования для обучающихся 9 класса                                                                                             | По плану шмо                                                                | Учителя русского языка                                           |
| 11                                                                   | Привлечение независимых общественных наблюдателей во время проведения оценочных процедур                                                                               | При проведении оценочных процедур                                           | Зам. директора                                                   |

|                                      |                                                                                                                                               |                               |                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 12                                   | Единый день ВПР для родителей                                                                                                                 | III четверть<br>учебного года | Администрация<br>ОО |
| <b>Обеспечение учебного процесса</b> |                                                                                                                                               |                               |                     |
| 1                                    | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР                                 | По графику                    | Зам. директора      |
| 2                                    | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Постоянно                     | Администрация<br>ОО |